

國立臺北商業大學應用外語系(科)
110 學年度第 1 學期第 3 次系課程委員會會議紀錄

時 間：111 年 1 月 11 日(二)中午 12 時 10 分

主 席：李幸瑾主任

委 員：陳瑋瑜老師(請假)、史穎君老師、張麗萍老師、王雅娟老師(請假)、賴暄堯老師、黃瑞恆老師、陳姝伶老師

校外專家代表：李思穎教授(請假)

學生代表：洪委員睿鵬(張若珍同學代理)、劉委員子寧(余欒鳴同學代理)

工作人員：洪倩文、吳采真

記 錄：吳采真

壹、主席報告：

貳、確認上次會議紀錄：

提案一、有關延長本系110學年第1學期證照補助申請期間至110年12月8日一案，提請 審議。

說 明：

- 一、為持續培養本系學生未來就業競爭力，同時藉由考取相關專業證照，展現本系學生專業實力，前於 109 學年度第 2 學期第 1 次系務會議通過「國立臺北商業大學應用外語系學生參加專業考試檢定獎勵辦法」在案(如附件 1-1)，並於 110 年 10 月 6 日訂定 110 學年第 1 學期「國立臺北商業大學應用外語系證照獎勵類型表」(如附件 1-2)。
- 二、另為配合 110 學年度第 1 學期前 4 周遠距教學需求，前於 110 學年度第 1 學期第 1 次系課程委員會說明申請時程改為 10 月 1 日至 11 月 4 日；考量本系 110 學年第 1 學期各類專業證照補助名額均未額滿，且本系刻正舉辦 MOS 專業證照輔導課程，擬延長本系 110 學年第 1 學期專業證照補助申請期間至 110 年 12 月 8 日，以達到本系 110 學年第 1 學期 45 張證照補助之績效目標。

決 議：照案通過。

參、提案討論：

提案一、本系 110 學年度第 1 學期模組課程認證，提請 審議。

說 明：

- 一、依據「國立臺北商業大學應用外語系模組課程施行要點(109 學年度(含)以前入學)」辦理(如附件 1-1)。
- 二、本系 110 學年度第 1 學期計有 20 位同學申請「外語應用與文化溝通模組」認證，8 位同學申請「商管應用模組」認證，彙整表如附件 1-2。

決 議：依據本系模組課程實施要點，「外語應用與文化溝通模組」認證，丁浩庭等 19 位同學通過，吳若水同學有條件通過；「商管應用模組」認證，丁浩庭等 8 位同學有條件通過，待 110 學年度第 1 學期期末成績公布，審查通過後給予該模組認證資格。

提案二、本系 109 學年度四技課程科目表新增專業選修課程，提請 審議。

說 明：

一、為培養學生語料處理及文本分析能力，擬新增 109 學年度四技選修「語料庫實務應用」(2 學分)。

二、課程異動對照表如下：

► 109 學年度四技

實施 年度	核定課程								修訂後課程								異動 說明
	科目 類別	科目 名稱	學 分 數	時 數	第三學年				科目 類別	科目 名稱	學 分 數	時 數	第三學年				
					上		下						上		下		
					授 課 時 數	實 習 時 數	授 課 時 數	實 習 時 數					授 課 時 數	實 習 時 數	授 課 時 數	實 習 時 數	
					授 課 時 數	實 習 時 數	授 課 時 數	實 習 時 數					授 課 時 數	實 習 時 數	授 課 時 數	實 習 時 數	
109 入學								專業 選修	語料 庫實 務應 用	2	2	0	0	2	0	新增專業選修	

三、檢附修改後之 109 學年度入學四技課程科目表及課程教學大綱，如附件 2-1、2-2。

四、本案經本會議通過後，續送系務會議、院課程委員會審議。

決 議：本課程原列為本系「商管應用模組」課程，調整為「外語應用與文化溝通模組」課程，修改後之 109 學年度入學四技課程科目表如附件二，本案續送系務會議、院課程委員會審議。

提案三、本系陳姝伶老師 110 學年度第 1 學期「管理學」課程全英授課報告案，提請 審議。

說 明：

一、依本校「教師全外語教學課程實施辦法」辦理，如附件 3-1。

二、檢附陳姝伶老師「管理學」課程全英授課報告書，如附件 3-2。

三、本案經本會議通過後，續送系務會議、院課程委員會審議及校課程委員會備查。

決 議：照案通過。

提案四、本系陳姝伶老師 110 學年度第 2 學期「組織行為」課程全英授課申請案，提請 審議。

說 明：

一、依本校「教師全外語教學課程實施辦法」辦理，如附件 4-1。

二、檢附陳姝伶老師「組織行為」課程全英授課申請書，如附件 4-2。

三、本案經本會議通過後，續送系務會議、院課程委員會審議及校課程委員會備查。

決 議：照案通過。

提案五、本系「就業衝刺微學分課程」與「Coursera 微學分課程」開設申請案，提請 審議。

說 明：

一、依據本校「推動微學分課程實施要點」辦理，詳附件 5-1。

- 二、為達成本校「數位創新」政策目標，並滿足未來數年產業轉型人力需求，以協助學生做好就業準備，本系擬申請「就業衝刺微學分課程」以及「Coursera 微學分課程」，藉由鼓勵本系學生修讀跨領域與跨文化相關系列課程或活動，並提升學生自主學習的動機，以培育本系學生跨域學習、跨國溝通及參與國際合作能力。
 - 三、檢附「就業衝刺微學分課程」與「Coursera 微學分課程」開設申請表(如附件 5-2、附件 5-3)，「就業衝刺」微學分課程之經費需求預估約需 5 萬 2,000 元，經費來源則由 111 年分配「高等教育深耕計畫」經常性使用業務費項下支應(111K001-24)；「Coursera 微學分課程」為國際知名大學開設線上課程，由學生自費申請，無經費需求。
 - 四、檢附「就業衝刺微學分課程出席紀錄表」、「Coursera 微學分課程紀錄表」與「本校微學分認證表」(如附件 5-4、附件 5-5、附件 5-6)，以說明微學分認證過程與辦法。
 - 五、本案經本會議通過後，續送系務會議、院課程委員會審議後，續送教務處辦理後續相關事宜。
- 決 議：「Coursera 微學分課程」開設申請表無須計畫補助，所屬計畫名稱修正為「無」，本案續送系務會議、院課程委員會審議。

提案六、本系 110 學年度「專題製作」課程成果報告書審查案，提請 審議。

說 明：

- 一、依本系「專題製作課程實施要點」第六條與第七條規定辦理，詳如附件 6-1。
- 二、本系已於 109-1-3 系務會議修訂審議通過，本系「專題製作」課程之成果「應以成果報告書及影音資料呈現，並於 10/20 前(遇假日延後)繳交至系辦進行格式審查；逾期未繳或格式不符相關規定者、未參加成果發表競賽者由指導老師予以扣分」。另「繳交書面報告時，系上行政人員審查書面報告格式，如不符規定不予收件，並於規定時間內按規定格式修改完畢再次繳交。所有書面報告將提交系課程委員會審查」。
- 三、本系畢業班(五專五年級、二技二年級、四技四年級)共 18 組同學皆已於 110 年 10 月 20 日前繳交畢業專題書面報告，由本系兩位約聘教師進行書面報告格式審查，於兩週後(11 月 3 日)發還格式不符規定之報告書，並說明「專題製作課程實施要點」寫作格式規定。
- 四、本系畢業班同學已於 11 月 17 日前繳交修正版書面報告共 18 份，供委員審查。

決 議：照案通過。

肆、臨時動議：

有關委員提及本系專題製作課程名稱一致性部分，擬於下次系課程會議調整本系「專題製作課程實施要點」之各學制專題課程名稱。

伍、散會：12 時 45 分。