

國立臺北商業大學數位多媒體設計系
105 學年度第 2 學期第 5 次系務會議紀錄

時間：106 年 3 月 29 日(三)中午 12 時 00 分

主席：陳主任恩航

地點：桃園校區教學大樓 4 樓 416 室

出席人員：羅助理教授治民、謝助理教授芝玲、胡助理教授秀玲、魏助理教授子彬、魏助理教授君純、過助理教授柄樞、曾行政助理靖文

紀錄：曾靖文

一、主席報告

二、提案討論

提案一：本系 105 學年度「李學取先生清寒優秀獎助學金」申請，提請討論。

說明：

1. 本校空中學院畢業校友為助本系學生就學，自 103 學年起捐助獎助學金予本系，103 學年捐助新台幣 18,000 元，104 學年捐助新台幣 18,000 元，105 學年捐助新台幣 30,000 元整。
2. 103 學年獎助學金無學生申請，104 學年獲獎助學金同學為張宇鈞、陳瑜如、林勻昕。
3. 捐助者表示，105 學年度獎助學金分配給每班 1 名同學，每人 6,000 元。
4. 檢附本系「李學取先生清寒優秀獎助學金實施要點」。

決議：

1. 「李學取先生清寒優秀獎助學金實施要點」修正後通過。
2. 請導師向學生宣達本獎助學金資訊，導師可推薦人選，無截止時間，待案件收齊後即開會討論。

提案二：配合技職再造計畫，擬訂定本系「學生考取高階證照獎勵實施作業要點」，提請討論。

說明：

1. 為執行技職再造設備更新計畫，擬訂定本系「學生考取高階證照獎勵實施作業要點」。
2. 檢附本系「學生考取專業證照獎勵實施要點」及「學生專業能力畢業門檻標準」供參。

決 議：請遊戲組與動畫組教師提供高階證照資料，下次會議再討論。

提案三：推薦本系校務研究工作圈聯絡人，提請討論。

說 明：

1. 依教務處北商大教字第 01060000324 號簡便行文辦理。
2. 為利本系校務研究之進行，並建置完善校務研究資料庫，校務研究中心擬組成校內校務研究工作圈，進行校務研究訓練、資料蒐集統計分析及研究成果分享，長期穩定蒐集本校新生特徵，招生錄取率或報到率、財務狀況、設備資源、課程規劃、產學合作、學生表現、校外實習、國際交流等，以快速掌握辦學現況，建立以證扯為基礎進行自我研究或自我評鑑，完善系務管理之機制。
3. 請推薦乙名教師擔任校務研究聯絡人。

決 議：本系推薦魏君純助理教授。

提案四：請推薦本系 106 學年度二年制、四年制招生說明會之講師，提請討論。

說 明：本系 106 學年度二年制、四年制招生說明會擬於 106/5/21(日)舉辦，上午為二年制、下午為四年制說明會，每系需派乙名教師介紹及說明。

決 議：本系推薦魏子彬助理教授。

提案五：本系擬申請 106 年度「產業學院」計畫，提請討論。

說 明：

1. 為培育本系學生實務能力，減少學用落差，強化產學合作人才培育機制，擬申請 106 年度「產業學院」計畫，以就業銜接為導向，辦理相應之產業學程及產學連貫式共同培育方案，培育具有實作力及就業力之優質專業人才為業界所用。

決 議：照案通過，本計畫由過柄樞教師為計畫主持人。

三、臨時動議

臨時動議一：有關本系雷雕機使用規定，提請討論。

說明：

1. 雷雕機目前已可開始使用，但雷雕機使用上較危險，故需訂定使用規則。

決議：

1. 雷雕機操作由謝芝玲老師訂定使用規則，使用雷雕機時一定要有老師簽名同意才可使用，機器運轉期間學生一定要全程在場。
2. 系辦會採購滅火器放在雷雕機旁。

臨時動議二：有關本系 3D 列印機可開放學生使用。

說明：

1. 3D 列印機可提供學生使用，目前設備放置為 614 教室。
2. 為避免 3D 列印機噴頭損壞，不得使用個人購買 PLA 耗材，所使用之 PLA 耗材均由系辦提供，學生列印作品時可至系辦購買耗材，每捲價格 660 元。

決議：

1. 請教師們告知學生可以使用 3D 列印機，耗材至系辦購買。

臨時動議三：106 年度教師進修補助經費分配，提請討論。

說明：106 年度教師進修補助本系獲分配 18,189 元。

決議：

1. 每位教師平均可支用約 2,600 元，需於今年年底前完成核銷，請各位教師規劃使用。
2. 欲使用此筆經費前，請先告知系助辦理前置作業。

臨時動議四：本學期班級活動費使用及核銷事項。

說明：

1. 本學期班級活動費為(班級人數+導師)*105 元，於期末考前需使用並完成核銷。

決議：

1. 班級活動費可以使用在聚餐、購買文具班服等。
2. 班級活動費需一次核銷，不得分次核銷，請導師辦理活動時特別注意。

四、散會(14 時 00 分)

