

# 國立臺北商業大學 113 學年度第 2 學期總務會議工作報告

## 綜合業務

- 一、有關青島東路(臨學校側)人行道機車停放改善 1 案，本校 5 月 29 日配合臺北市政府警察局中正第一分局、市府相關單位共同會勘，會勘結果：
  1. 塗銷汽車格 10 格改繪為機車格；
  2. 近校門口身障坡道處改繪為 1 至 2 格身障機車格；
  3. 人行道整段劃設為機車禁停區，本案請相關單位協助宣導，以免機車違停遭取締告發。
- 二、為達成行政院節能減碳政策目標，請各單位配合各項節電措施。

## 事務組

- 一、本校臺北校區 114 學年度專任教職員工汽機車年繳停車費申請調查案(前述「專任教職員工」係包含專任教師、公務人員、技工工友、約聘教學教師及契僱人員等，即人事室有發布動態並由出納組統一造冊薪資者)，本組已將申請汽車年繳費用者移請出納組辦理薪資扣帳作業，另機車申請者將於 7 月份辦理抽籤作業。
- 二、採購金額 15 萬元以下者由各單位自辦，如屬共約品項採購則統一由總務處下訂。本組已於網頁增設「小額及共約採購專區」，供各單位有所遵循。
- 三、本校已自 112 年 1 月於廁所間提供衛生紙，衛生紙盒採包覆性多為醫院採用較衛生，使用上需「輕柔慢抽」，以免衛生紙頭卡住無法正常使用。
- 四、為環境保護與永續發展，請各單位配合政府推動機關綠色採購政策，加強宣導優先選購有環保標章的產品。
- 五、為促進身心障礙福利機構及團體所生產之物品及可提供勞務，獲得更多銷售及服務機會，依據「優先採購身心障礙福利機構團體生產物品及服務辦法」，請各單位優先向前述單位採購所定物品及服務(所定物品及服務可洽事務組詢問)，核銷時並請加會事務組登錄。
- 六、各單位請購逾 15 萬元以上請購案件，如為年度例行性案件，請提早提出需求簽呈(依本校請購之行政流程及採購法招標程序，訂有一定作業程序

及期限)，以免決標日超過預計合約起始日。

- 七、本校校史館旁側門配合綠廊道驗收通過啟用，開放時間同大門開放時間，為上午 7 時至晚上 11 時。

#### **營繕組**

- 一、優化臺北校區校園球場統包工程【體育室提案】：5 月 13 日辦理驗收，廠商進行改善中。
- 二、臺北校區活動中心拆除重建計畫委託可行性評技術服務案：排定於 6 月 16 日進行期末報告簡報。
- 三、臺北校區圖書館與承曦樓間無障礙坡道改善工程【營繕組提案】：6 月 18 日第 2 次開標，排定暑假期間施工。
- 四、臺北校區學生事務處心理諮商組裝修工程【學務處提案】：5 月 26 日開標，排定暑假期間施工。
- 五、臺北校區承曦樓 1 樓裝修工程【推廣教育部提案】：5 月 7 日正式委託建築師辦理技術服務，俟完成基本設計後，6 月 12 日召開簡報會議，預算為 789 萬 8,080 元。
- 六、臺北校區五育樓校外外牆整修工程【營繕組提案】：建築師依需求於 5 月 2 日提出規劃及概算，本案錄案審查，擇期召開校園規劃委員會審議。
- 七、臺北校區行政大樓電梯汰舊換新財物採購【營繕組提案】：6 月 5 日召開第二次評選會議。
- 八、臺北校區建置能源管理系統【營繕組提案】：申請教育部補助，俟核定補助額度後，另案簽辦。

#### **出納組**

- 一、本校 114 學年度第 1 學期各學制學雜費繳納期間為 114 年 2 月 4 日至 17 日，截至 114 年 3 月 5 日為止日間部共繳納 78,754,969 元整、進修部共繳納 33,038,221 元整。
- 二、本組已於 5 月底完成加薪入帳作業。

### **文書組**

- 一、教育部 114 年 4 月 25 日蒞校辦理檔案管理考評作業已圓滿結束，感謝圖書館、資管系及資訊與網路中心傾力支援，爭取佳績。
- 二、國發會檔案管理局辦理 114 年度檔案管理專業認證考試，進階級考試本校獲得教育部薦派名額 1 名，基礎級考試則未獲薦派，本組擬於 114 年 6 月 11 日上午 9 點，以個人網路報名方式爭取考試名額。
- 三、本校擬銷毀 94 年度已屆保存年限之紙質檔案共計 6,880 件，俟教育部初核完竣後函轉國發會檔案管理局審定。
- 四、事務組 93~103 年採購文件銷毀作業計 616 案，業獲教育部初核完竣及國發會檔案管理局審定在案，審查結果除事涉採購爭議未結案件應予保留外，餘同意辦理銷毀，本組擬擇期辦理後續相關事宜。
- 五、為本校各學制預製 113 學年度准畢業生畢業證書作業，本組賡續於 114 年 6 月 7 日完成證書用印事宜，經統計本(113)學年畢業證書用印數量如下：日間部 1,269 件、進修學制 654 件、空中進修學院專科部 278 件、學院部 404 件，合計 2,605 件，倘未能畢業者之預製畢業證書，擬由各學制另案簽請銷毀。

### **經管組**

- 一、依盤點計畫辦理 114 年度全校財產及非消耗品盤點作業。請各單位配合財產盤點事宜，財產管理人員如異動或離職，請務必辦理交接財產清冊。
- 二、近來發現各單位申請報廢財物時，將報廢財物隨意丟棄，請各單位依規定妥善保管，勿任意放置。如無空間暫放可洽本組先放置五育樓 B2 倉庫。
- 三、依「教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則」已請自助餐廠商提供不銹鋼便當盒，各單位如有中午開會，歡迎訂購餐盒。
- 四、依據教育部函示，國立大專校院辦理產學合作如涉及土地或建物使用，應依規定收取租金並符合教育目的或原定用途。因此，各單位編列產學合作經費，務必確實依本校場地使用收費標準核算場地使用費並分別列帳，以免教育部查核缺失。

### **桃園校區綜合服務組**

- 一、桃園校區校門景觀美化暨校名牌新建工程，已於 114 年 3 月 27 日申報開工核准後，持續推動進行桃園市政府建築管理處放樣、基礎及屋架(頂)勘驗等相關勘驗申報作業；配合監造單位及承攬廠商依據預定進度執行相關工程與查驗作業並持續進行進度會議；施工期間不便之處敬請見諒。
- 二、114 年 5 月 29 日「教育部工程施工查核小組」執行本校桃園校區校門景觀美化暨校名牌新建工程施工品質實地查核作業，本案查核成績等級為「甲等」，並依據查核委員建議持續推動本案工程。
- 三、114 上半年度桃園校區自衛消防編組訓練已完成，並依據水污染防治法辦理本校桃園校區水措計畫及水污染防治許可證展期核准申報作業。
- 四、桃園校區暑假期間將進行高低壓用電設備及 A.T.S 保養作業，將協調桃園校區各單位時間公告後施作；並進行普通教室清潔、課桌椅、電子講桌、燈具等相關設備維護作業。